

Na podlagi 36. člena Statuta Inštituta so člani Certifikacijskega odbora Inštituta za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor na svoji 7. redni seji, dne 15.3.2017, sprejeli splošni akt

CERTIFICIRANJE INTEGRIRANE PRIDELAVE (4.1.6)

1. Postopek certificiranja

Osnovne informacije o Inštitutu in o postopku certificiranja lahko zainteresirane stranke pridobijo preko spletne strani Inštituta (www.kon-cert.si) ali preko e – pošte ali preko telefona ali osebno na sedežu Inštituta.

1.1 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati stranka, da se lahko vključi v postopek certificiranja

a) Površina

Pridelovalec, ki se želi vključiti v postopek certificiranja, mora vključiti vse površine, na katerih prideluje poljščine, zelenjavo in grozdje v tekočem letu ter vse površine iste sadne vrste, na katerih prideluje sadje te sadne vrste v tekočem letu, in so v njegovi lasti ali zakupu, razen površin, ki so v preusmerjanju v ekološke ali so ekološke v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo.

b) Referenčni dokumenti

Stranka v postopku certificiranja mora upoštevati zahteve določene z veljavnimi referenčnimi dokumenti:

- Pravilnik za integrirano pridelavo poljščin (Ur.l. RS, št. 110/10)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi poljščin (Ur.l. RS, št. 41/2015)
- Pravilnik za integrirano pridelavo zelenjave (Ur.l. RS, št. 110/10)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi zelenjave (Ur.l. RS, št. 41/2015)
- Pravilnik za integrirano pridelavo sadja (Ur.l. RS, št. 110/10)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi sadja (Ur.l. RS, št. 41/2015)
- Pravilnik za integrirano pridelavo grozdja (Ur.l. RS, št. 110/10)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi grozdja (Ur.l. RS, št. 41/2015)
- veljavna Tehnološka navodila za integrirano pridelavo zelenjave
- veljavna Tehnološka navodila za integrirano pridelavo sadja
- veljavna Tehnološka navodila za integrirano pridelavo grozdja
- veljavna Tehnološka navodila za integrirano pridelavo poljščin.

1.2 Prijava v postopek certificiranja

Postopek certificiranja procesov integrirane pridelave grozdja, sadja, zelenjave in poljščin se začne z vložitvijo prijave in pogodbe. Stranka vrne prijavo na zahtevanem obrazcu s prilogami (v nadaljnjem besedilu: prijava) v pisni (papirni) obliki po pošti ali osebno na sedežu Inštituta. Stranka lahko prijavo vrne tudi po elektronski pošti (skeniran prijavi obrazec z vidnim podpisom).

Prijavni komplet, ki ga zainteresirana stranka prejme za prijavo v postopek certificiranja, vsebuje:

- prijavo,
- obrazec za vris načrta KMG,
- 2 izvoda pogodbe,
- cenik storitev,
- Pravila postopka certificiranja (4.1.9),
- Certificiranje Integrirane pridelave (4.1.6) in
- dopis z obrazložitvijo sankcij ali veljavni Katalog sankcij.

Strankam, ki so že vključene v postopek certificiranja, se ob vsakoletni **obnovitveni prijavi** posreduje prijavi komplet, ki vsebuje:

- prijavo,

- cenik storitev,
- dopis s spremembami Pravil postopka certificiranja (4.1.9), v kolikor se spremenijo,
- dopis s spremembami Certificiranja Integrirane pridelave (4.1.6), v kolikor se spremenijo in
- dopis z obrazložitvijo sankcij, v kolikor se spremenijo ali veljavni Katalog sankcij.

Pooblaščen osebje Inštituta pregleda prijavno dokumentacijo. Če je prijava nepopolna, se stranki pošlje dopis z zahtevo po dopolnitvi prijave.

1.3 Kontrolni pregled

Redni kontrolni pregled se opravi na podlagi Letnega plana aktivnosti. V skladu z določbami referenčnih dokumentov se opravi 90 % napovedanih in 10 % nenapovedanih kontrolnih pregledov. Redni kontrolni pregled se najavi stranki vsaj en delovni dan prej in se izvede v času rastle sezone. Nenapovedan redni kontrolni pregled se izvede pri strankah, ki so imele v prejšnjem letu večje neskladnosti (npr.: uporaba nedovoljenega FFS, ...).

Dodatni kontrolni pregled se izvede:

- kadar se preverja odprava neskladij;
- ko stranka najavi širitev obsega certificiranja, po izdanem certifikatu.

Nadzorni kontrolni pregled (napovedan ali nenapovedan) se izvede po rednem kontrolnem pregledu pri najmanj 3-h % strank:

- kadar ob izvedbi rednega kontrolnega pregleda še ni bilo izvedenih določenih proizvodnih korakov (npr.: ni bilo uporabe fitofarmaceutskih sredstev, ...);
- kadar so bila izpisana neskladja ob izvedbi rednega kontrolnega pregleda s sankcijo 1 (S 1) ali s sankcijo 2 (S 2);
- pri strankah, ki imajo v postopek certificiranja vključenih več kot eno kmetijsko kulturo z različno vegetacijsko dobo;
- kadar stranka trži kmetijski pridelek.

Izredni kontrolni pregled se izvede:

- v primeru najave neskladja s strani inšpekcije, potrošnika ali druge zainteresirane javnosti;
- v primeru prejetih informacij o bistvenih spremembah pri stranki (npr. spremembe lastništva, strukture, ...).

Ob rednem kontrolnem pregledu se odvzame pri najmanj 5% strank, ki so vključene v kontrolo, vzorce za analizo ostankov FFS (lpl, lvr, lps, lvg), ki se štejejo za uradne vzorce.

Ocenjevalec ob kontrolnem pregledu s pomočjo zapisnika preveri, ali pridelovalec izpolnjuje zahteve, opredeljene v veljavnih tehnoloških navodilih in pravilnikih. Po opravljenem pregledu ocenjevalec izpolni zapisnik, ki ga podpišeta obe strani ter v zapisnik zapiše morebitne ugotovljene neskladnosti in istočasno vsakemu neskladju dodeli ustrezno sankcijo iz veljavnega Kataloga sankcij.

V primeru, da so ugotovljena neskladja, katerih odpravo je mogoče preveriti s posredovanjem ustreznih dokazil, se dodatni kontrolni pregled ne opravi. Kadar ne zadostuje preverjanje odprave neskladji s pregledom dokazil, se opravi dodatni kontrolni pregled. V tem primeru stroške dodatnega kontrolnega pregleda nosi stranka sama, po veljavnem ceniku za tekoče leto.

1.4 Pregled dokumentacije po opravljenem kontrolnem pregledu

Dokumentacijo o opravljenem kontrolnem pregledu, pisna dokazila o odpravi neskladij in morebitne rezultate analiz pregleda pooblaščen oseba Inštituta in pripravi zapis na zapisniku o kontrolnem pregledu.

1.5 Odločitev o izdaji certifikata

Odločitev o izdaji certifikata sprejme vodja certificiranja.

Certifikat se podeli, ko stranka izpolnjuje zahteve določene z:

- 21. členom (1) (2) Pravilnika za integrirano pridelavo poljščin (Ur.l. RS, št. 110/10),
- 21. členom (1) (2) Pravilnikom za integrirano pridelavo zelenjave (Ur.l. RS, št. 110/10),
- 21. členom (1) (2) Pravilnika za integrirano pridelavo sadja (Ur.l. RS, št. 110/10),
- 21. členom (1) (2) Pravilnika za integrirano pridelavo grozdja (Ur.l. RS, št. 110/10),
- veljavnimi Tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo, glede na posamezno vrsto pridelave.

Certifikat se izda tudi ob ugotovljenih manjših neskladjih, ki niso takšne narave, da bi dajala dvom v skladnost postopkov pridelave kmetijskega pridelka z zahtevami veljavnih referenčnih dokumentov. Iz zapisov je razvidno v kakšnih rokih bodo manjša neskladja odpravljena in na kakšen način bo odprava neskladij preverjena.

V primerih, ko zahteve niso izpolnjene, direktor Inštituta zavrne izdajo certifikata ter stranko pisno obvesti o zavrnitvi izdaje certifikata ter navede razloge, zaradi katerih je bila sprejeta takšna odločitev.

1.6 Razveljavitev certifikata

Stranki se certifikat razveljavi, kadar je pri nadzoru ugotovljeno neskladje, za katero se v skladu s Pravili postopka certificiranja (4.1.9) in dokumentom Certificiranje Integrirane pridelave (4.1.6) ne podeli certifikat in kadar je bilo ugotovljeno neskladje po izdaji certifikata na podlagi odvzema vzorca za analizo na ostanke FFS.

Kadar je podana ugotovljena neskladnost s strani inšpekcije, potrošnika ali druge zainteresirane javnosti, se vodja odloči na podlagi pridobljenih informacij ali se opravi izredni kontrolni pregled ali je dovolj informacij na podlagi dokumentacije, da lahko vodja certificiranja sprejme odločitev o morebitni razveljavitvi certifikata.

Kadar vodja certificiranja sprejme odločitev o razveljavitvi certifikata, stranko pisno obvesti ter navede razloge, zaradi katerih je bila sprejeta takšna odločitev.

Stranka mora že podeljen certifikat (original ali kopije) na pisno zahtevo Inštituta vrniti v osmih dneh od prejema odločbe.

V primeru, da se pridelovalcu certifikat razveljavi, Inštitut obvesti pristojno ministrstvo za kmetijstvo in pristojno inšpekcijo.

1.7 Širitev obsega certificiranja

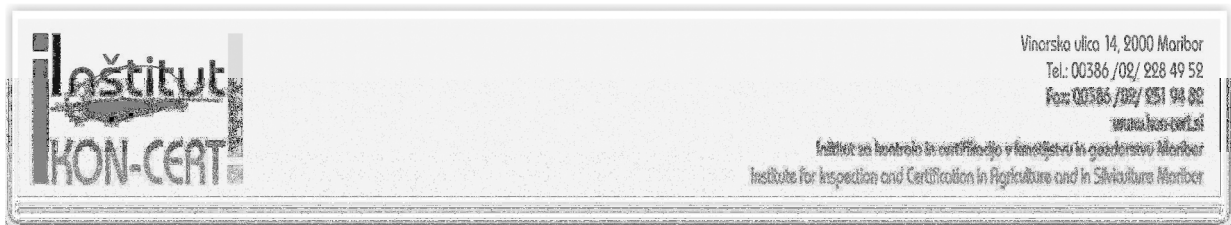
Kadar stranka, ki že ima podeljen certifikat, želi širitev obsega certificiranja, mora Inštitutu pisno najaviti širitev obsega certificiranja. Vloga za širitev obsega certificiranja mora vsebovati seznam novih kmetijskih pridelkov oziroma živil ter ustrezna dokazila (npr. evidence o uporabi nabavljenega materiala (semena, sadike, gnojila, FFS, ...).

Inštitut na osnovi prejete pisne vloge za širitev obsega certificiranja z ustreznimi dokazili v vsakem konkretnem primeru presodi o primernem ocenitvenem postopku, ki bo izveden.

Stranka lahko širitev obsega certificiranja naznani tudi ob kontrolnem pregledu ob predložitvi ustreznih dokazil.

1.8 Oženje obsega certificiranja

Postopek za oženje obsega certificiranja se prične, ko stranka pisno najavi oženje obsega certificiranja.



Stranka mora že izdani certifikat (original ali kopije) vrniti v osmih dneh od prejema odločbe in še-le nato se ji izda novi certifikat.

Stranka lahko oženje obsega certificiranja naznani tudi ob kontrolnem pregledu.

2 Končne določbe

Ta dokument začne veljati z dnem sprejema na seji Certifikacijskega odbora. Uporabljati se začne osmi dan po sprejemu na seji Certifikacijskega odbora.

Strankam in drugi zainteresirani javnosti je dokument Certificiranje Integrirane pridelave (4.1.6) dostopen v pisni obliki na sedežu Inštituta.

Ta dokument je dostopen stalnemu osebju Inštituta v elektronski obliki na Skupno ([\lbio](#)) (S:), mapa Inštitut HOBOTNICA.

3 Spremembe glede na prejšnjo izdajo

/

Pripravila:

Irena KROPF, vodja certificiranja shem kakovosti
3.3.2017

Pregledala:

Mag. Doroteja OZIMIČ,
direktorica
6.3.2017

Odobril:

Dr. Martin BATIČ,
predsednik CO
15.3.2017