

Na podlagi 36. člena Statuta Inštituta so člani Certifikacijskega odbora Inštituta za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor na svoji 9. dopisni seji, dne 29.9.2016, sprejeli splošni akt

## Pravila postopka certificiranja procesov integrirane pridelave kmetijskih pridelkov (4.1.6)

### 1. Splošne določbe

S tem dokumentom se določa postopek certificiranja procesov integrirane pridelave grozdja, sadja, zelenjave in poljščin ter medsebojne pravice in obveznosti Inštituta za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor (v nadaljnjem besedilu: Inštitut) in stranke v postopku.

#### 1.1 Kaj je certificiranje

Certificiranje je preverjanje skladnosti postopkov integrirane pridelave kmetijskih pridelkov z veljavnimi referenčnimi dokumenti, ki so navedeni v točki 2.1 b) tega dokumenta. Certifikat je pisno potrdilo, s katerim Inštitut potrjuje skladnost procesov pridelave z veljavnimi referenčnimi dokumenti po katerih so postopki certificirani.

#### 1.2 Splošni podatki o Inštitutu

Inštitut je bil ustanovljen 29.3.2005 z Aktom o ustanovitvi zavoda Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor. Inštitut je po organizacijski obliki zavod – pravna oseba zasebnega značaja, ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Financira se s prihodki iz svoje dejavnosti, to je z zaračunavanjem storitev strankam Inštituta po veljavnem ceniku. Z odločbama 321-373/2004/31 in 321-373/2004/34 z dne 5.1.2006 je Ministrstvo RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano imenovalo Inštitut kot organizacijo za kontrolo postopkov pridelave in predelave ekoloških kmetijskih pridelkov in živil in za kontrolo nad postopki pridelave integriranih kmetijskih pridelkov.

Nadzor nad delovanjem Inštituta preverja Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR).

Organi Inštituta so :

- Svet zavoda,
- direktor,
- Certifikacijski odbor (v nadaljnjem besedilu: CO).

#### 1.3 Kontaktni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij

Dejavnost	Kontaktna oseba
Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor	mag. Doroteja OZIMIČ, direktorica tel.: 02/228 49 52 <a href="mailto:doroteja.ozimic@kon-cert.si">doroteja.ozimic@kon-cert.si</a>
Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor	Jelka POTOČNIK, vodja kakovosti Tel.: 02/228 49 36 <a href="mailto:jelka.potocnik@kon-cert.si">jelka.potocnik@kon-cert.si</a>

#### 1.4 Sklicevanje na certifikat

Podeljen certifikat o skladnosti daje stranki pravico do sklicevanja na omenjen certifikat za postopek integrirane pridelave kmetijskega pridelka. V primeru razmnoževanja certifikata in drugih certifikacijskih dokumentov, je iz kopije razvidno, da gre za kopijo originala v celoti.

Pri prometu z integrirano pridelanim grozđjem, sadjem, poljščinami in zelenjavo, mora pridelke spremljati certifikat ali kopija certifikata, ki zagotavlja sledljivost. Prav tako mora biti certifikat ali kopija certifikata na vpogled pri prodajalcu. V manjših prodajalnah oziroma poslovnih enotah, ki so vključene v sistem velikih trgovskih verig, mora prodajalec na zahtevo kupca priskrbeti certifikat ali kopijo certifikata najpozneje v času 48 ur od podane zahteve.

Pri razveljavitvi certifikata je stranki prepovedano vsakršno sklicevanje na certifikat. Stranka se pri trženju kmetijskega pridelka ne sme sklicevati na certifikat, prav tako ne sme izdajati nobenih dokumentov ali promocijskega gradiva in izvajati oglaševalskih aktivnosti, v katerih bi se zavajajoče sklicevala na certifikat.

Neprimerna (zavajajoča) uporaba ali zloraba certifikata imata lahko za posledico prekinitve pogodbe med Inštitutom in stranko ter preklic podeljenega certifikata.

V primeru razveljavitve oziroma napačne rabe certifikata, Inštitut obvesti pristojne inšpekcije.

### **1.5 Nadzor nad uporabo certifikata in znakov kakovosti**

Inštitut izvaja nadzor nad uporabo certifikata na prodajnih mestih in s preverjanjem sporočil pri oglaševanju in promociji integriranih kmetijskih pridelkov.

### **1.6 Obveznosti Inštituta v postopku certificiranja**

Inštitut na enak način obravnava vse stranke ter zagotavlja, da osebje pri opravljanju vsakodnevnih nalog ni v konfliktu interesov in ni pod vplivom kogarkoli, ki ima neposreden komercialni ali drugi interes, ki bi lahko vplival na postopek certificiranja.

Inštitut zagotavlja nepristranskost pri izvajanju svoje storitve tudi tako, da ne opravlja svetovalnih aktivnosti.

Inštitut na podlagi prejetih informacij s strani zainteresirane stranke oziroma po pregledu prijavne dokumentacije opravi interno oceno tveganja, kjer se tveganje zazna, in v primeru ugotovljenega povečanega tveganja lahko postopek certificiranja tudi zavrne.

Inštitut izvede in vodi postopek certificiranja na podlagi sklenjene pogodbe o vključitvi v postopek certificiranja (v nadaljnjem besedilu: pogodba), s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti Inštituta in stranke v postopku certificiranja.

Inštitut je dolžan skleniti pogodbo z vsako stranko, ki želi pridobiti certifikat, če so izpolnjeni pogoji, določeni s tem dokumentom in veljavnimi referenčnimi dokumenti.

Ob sklenitvi pogodbe Inštitut na nedvoumen in jasen način stranko seznanj z zahtevami za pridobitev certifikata in s postopkom certificiranja procesov.

Inštitut je dolžan pri postopku certificiranja upoštevati tiste veljavne referenčne dokumente, ki veljajo za posamezno področje dela.

Inštitut je dolžan stranko pisno obvestiti o prejeti prijavi z obvestilom.

Inštitut je dolžan vsaj enkrat na leto opraviti kontrolni pregled pri vseh strankah vključenih v postopek certificiranja procesov.

Inštitut se obvezuje, da bo stranki izdal certifikat o skladnosti pridelave z veljavnimi referenčnimi dokumenti po katerih so postopki certificirani.

Inštitut je dolžan zagotavljati zaupnost podatkov, dejstev in okoliščin, ki jih dobi o stranki v zvezi s preverjanjem izpolnjevanja pogojev za podelitev certifikata. Vse podatke, dejstva in okoliščine o posamezni stranki, ki jih v postopku certificiranja pridobi Inštitut, razen certifikata in kmetijskih pridelkov katerih postopek pridelave je bil predmet certificiranja, je Inštitut dolžan obravnavati kot zaupne in jih sme uporabljati samo znotraj sistema certificiranja, če ni z zakonom določeno drugače. To velja za ves čas trajanja pogodbe o vključitvi v postopek certificiranja in tudi po njenem prenehanju.

Inštitut je dolžan obravnavati ugovore, pritožbe in spore po določenih tega dokumenta in določenih splošnega akta, ki ureja to področje.

Če se v času izvajanja postopka certificiranja spremenijo zahteve za certificiranje, mora Inštitut stranko obvestiti o nastalih spremembah ter določiti razumno časovno obdobje, v katerem je stranka dolžna svoje delovanje prilagoditi spremenjenim zahtevam.

Inštitut stranko pred začetkom opravljanja kontrolnih pregledov obvesti o izboru laboratorijev in ocenjevalcev, ki bodo opravljali kontrolne preglede. Stranka lahko v roku 15 dni od dneva prejema pisnega obvestila o laboratorijih in ocenjevalcih poda pisno zahtevo za zamenjavo laboratorija in/ali ocenjevalca. Stranka mora obrazložiti in utemeljiti zahtevo za zamenjavo laboratorija ali zamenjavo ocenjevalca. Zahtevo obravnava direktor, ki odloči o utemeljenosti zahteve. V primeru za stranko pozitivne odločitve, se stranko pisno obvesti o izbiri novega laboratorija oziroma ocenjevalca. V primeru negativne odločitve, direktor stranko pisno obvesti, da je zahteva za zamenjavo izbora laboratorija oziroma ocenjevalca zavrnjena. Ugovor na to odločitev ni mogoč.

Inštitut vzdržuje in omogoča javni dostop do informacij o imetnikih certifikatov, kjer je navedena pravno organizacijska oblika oz. ime in naslov stranke in kmetijskih pridelkov katerih postopek pridelave je bil predmet certificiranja.

Inštitut je dolžan vsako leto posredovati podatke o pridelovalcih s katerimi ima sklenjene pogodbe in pri katerih izvaja kontrolo, poročilo o nadzornih dejavnostih (izdani certifikati, analizni izvidi) ter vse spremembe postopka certificiranja pristojnemu ministrstvu za kmetijstvo.

Inštitut bo skladno z veljavnimi predpisi o izdanih in razveljavljenih certifikatih poročal pristojnemu ministrstvu za kmetijstvo in pristojni inšpekciji.

Navodila za delo osebja Inštituta in način izvajanja posameznih faz postopka certificiranja so določeni v Poslovniku kakovosti in v drugih dokumentih Inštituta.

### 1.7 Obveznosti stranke v postopku certificiranja

Stranka se s podpisom pogodbe zaveže, da bo izpolnjevala zahteve za certificiranje, ki izhajajo iz referenčnih dokumentov, ki so navedeni v točki 2.1 b) tega dokumenta, predvsem pa:

- da bo vedno izpolnjevala zahteve za certificiranje skladno z zahtevami določenimi v Pravilih postopka certificiranja procesov integrirane pridelave kmetijskih pridelkov (4.1.6);
- da bo upoštevala veljavne Pravilnike za integrirano pridelavo grozdja, sadja, zelenjave in poljščin;
- da bo upoštevala veljavna Tehnološka navodila za integrirano pridelavo grozdja, sadja, zelenjave in poljščin;
- da s podpisom pogodbe odgovarja za pravilnost in točnost podatkov in se hkrati obvezuje, da bo Inštitutu sporočila vse pomembne spremembe, ki se nanašajo na lastništvo, pravno organizacijsko obliko, odgovorno osebo, osebne podatke, in vse spremembe, ki se nanašajo na površine od nastanka spremembe;
- da bo ob spremembah v postopkih certificiranja izvedla ustrezne spremembe;
- da bo v primeru nestrinjanja z izborom ocenjevalca oziroma izborom laboratorija podala pisni ugovor;
- da bo v postopek certificiranja integrirane pridelave grozdja, sadja, zelenjave in poljščin vključila vse površine na katerih prideluje poljščine, zelenjavo in grozdje v tekočem letu ter vse površine iste sadne vrste na katerih prideluje sadje te sadne vrste v tekočem letu v skladu z veljavnimi Pravilniki o integrirani pridelavi grozdja, sadja, zelenjave in poljščin;
- da bo zagotavljala dostop do vseh površin, skladiščnih prostorov, drugih prostorov in vseh informacij, dokumentov in zapisov, ki so potrebni za ugotovitev izpolnjevanja zahtev v postopku certificiranja in nadzora v zahtevanih rokih;
- da bo omogočila odvzem vzorcev za analizo;
- da bo poravnala stroške analiz, v primeru, da rezultat analize pokaže prisotnost nedovoljenih snovi;
- da bo poravnala stroške analiz, v primeru presežene vrednosti dovoljene snovi;
- da bo izvedla ukrepe za odpravo morebitno ugotovljenih neskladij;
- da bo certifikat uporabljala samo za kmetijske pridelke pridelane na integriran način;
- da se bo pri razveljavitvi certifikata prenehala sklicevati nanj in prenehala z izdajo dokumentov ali promocijskega gradiva in ne bo izvajala oglaševalskih aktivnosti;

- da bo v primeru razmnoževanja certifikata in drugih certifikacijskih dokumentov, iz kopije razvidno, da gre za kopijo originala v celoti;
- da bo vodila evidenco pritožb, ki bodo povezane s kmetijskimi pridelki pridelanimi na integriran način in bo hranila zapise o njihovem reševanju ter jih na zahtevo Inštituta dala na vpogled;
- da bo nadzornim organom nad delom Inštituta (inšpektorat, ...) dovolila opazovanje dela ocenjevalcev in dovolila vpogled v dokumentacijo, ki jo za stranko vodi Inštitut;
- da bo dovolila Inštitutu posredovanje podatkov o rezultatih certificiranja ministrstvu pristojnemu za kmetijstvo in pristojni inšpekciji skladno z zahtevami referenčnih predpisov (Pravilniki o integrirani pridelavi grozdja, sadja, poljščin in zelenjave) ter lokalnim organom;
- da bo v primeru razveljavitve certifikata o tem obvestila vse kupce tistih kmetijskih pridelkov za katere je bil certifikat razveljavljen;
- da dovoljuje Inštitutu vpogled v obstoječe uradne evidence in registre z namenom pridobivanja podatkov za potrebe izvajanja kontrole in certificacije;
- da bo v pogodbenih rokih poravnala stroške certificiranja;
- da bo v primeru prekinitve pogodbe poravnala vse stroške, ki so nastali pred prekinitvijo pogodbe.

V primeru, da stranka Inštitut pisno obvesti o prekinitvi pogodbe najkasneje do konca meseca v katerem je bil izdan račun za plačilo osnovnega prispevka, ni zavezana k plačilu stroškov postopka certificiranja za tekoče leto. Za odstopo po tem datumu pa stranka plača strošek celotnega osnovnega prispevka po veljavnem ceniku, v kolikor ocenjevalec še ni prišel na lokacijo stranke. Če stranka zavrne kontrolo ob prihodu ocenjevalca na lokacijo stranke, mora poravnati strošek celotnega postopka certificiranja po veljavnem ceniku Inštituta za tekoče leto.

Prav tako v primeru nepravilnih obveznosti, stranka pogodbe z Inštitutom, ne more prekiniti. V tem primeru je stranka dolžna poravnati vsa zapadla plačila v roku 60-ih dni. Če stranka v predpisanem roku ne poravna obveznosti, Inštitut sproži postopek izvršbe.

V skladu z zakonodajo, kakor tudi s splošnimi načeli dobre kmetijske prakse, je uporabnik fitofarmaceutskih sredstev, tretiranje dolžan izvajati tako, da sredstva ne zanaša na sosednje površine. Stranka je pred izbiro površine za pridelovanje, dolžna presoditi možnosti za pojave zanašanja. Če stranka za pridelovanje izbere površino, kjer so možnosti za pojave zanašanja s sosednjih površin velike, mora prevzeti tveganje nase.

## 1.8 Jezik v postopku

Jezik pri izvajanju postopka certificiranja je slovenščina.

## 2. Postopek certificiranja

Osnovne informacije o Inštitutu in o postopku certificiranja lahko zainteresirane stranke pridobijo preko spletne strani Inštituta ([www.kon-cert.si](http://www.kon-cert.si)) ali preko e – pošte ali preko telefona ali osebno na sedežu Inštituta.

### 2.1 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati stranka, da se lahko vključi v postopek certificiranja

#### a) Površina

Pridelovalec, ki se želi vključiti v postopek certificiranja, mora vključiti vse površine, na katerih prideluje poljščine, zelenjavo in grozdje v tekočem letu ter vse površine iste sadne vrste, na katerih prideluje sadje te sadne vrste v tekočem letu, in so v njegovi lasti ali zakupu, razen površin, ki so v preusmerjanju v ekološke ali so ekološke v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo.

#### b) Referenčni dokumenti

Stranka v postopku certificiranja mora upoštevati zahteve določene z veljavnimi referenčnimi dokumenti:

- Pravilnik za integrirano pridelavo poljščin (Ur.l. RS, št. 110/10)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi poljščin (Ur.l. RS, št. 41/2015)
- Pravilnik za integrirano pridelavo zelenjave (Ur.l. RS, št. 110/10)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi zelenjave (Ur.l. RS, št. 41/2015)
- Pravilnik za integrirano pridelavo sadja (Ur.l. RS, št. 110/10)

- Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi sadja (Ur.l. RS, št. 41/2015)
- Pravilnik za integrirano pridelavo grozdja (Ur.l. RS, št. 110/10)
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o integrirani pridelavi grozdja (Ur.l. RS, št. 41/2015)
- veljavna Tehnološka navodila za integrirano pridelavo zelenjave
- veljavna Tehnološka navodila za integrirano pridelavo sadja
- veljavna Tehnološka navodila za integrirano pridelavo grozdja
- veljavna Tehnološka navodila za integrirano pridelavo poljščin.

## 2.2 Prijava v postopek certificiranja

Postopek certificiranja procesov integrirane pridelave grozdja, sadja, zelenjave in poljščin se začne z vložitvijo prijave in pogodbe. Stranka vrne prijavo na zahtevanem obrazcu s prilogami (v nadaljnjem besedilu: prijava) v pisni (papirni) obliki po pošti ali osebno na sedežu Inštituta. Stranka lahko prijavo vrne tudi po elektronski pošti (skeniran prijavi obrazec z vidnim podpisom).

Prijavni komplet, ki ga zainteresirana stranka prejme za prijavo v postopek certificiranja, vsebuje:

- prijavo,
- obrazec za vris načrta KMG,
- 2 izvoda pogodbe,
- cenik storitev,
- Pravila postopka certificiranja ... (4.1.6) in
- dopis z obrazložitvijo sankcij ali veljavni Katalog sankcij.

Strankam, ki so že vključene v postopek certificiranja, se ob vsakoletni **obnovitveni prijavi** posreduje prijavi komplet, ki vsebuje:

- prijavo,
- cenik storitev,
- dopis s spremembami, Pravil postopka certificiranja ... (4.1.6), v kolikor se spremenijo in
- dopis z obrazložitvijo sankcij, v kolikor se spremenijo ali veljavni Katalog sankcij.

Pooblaščen osebje Inštituta pregleda prijavo dokumentacijo. Če je prijava nepopolna, se stranki pošlje dopis z zahtevo po dopolnitvi prijave.

## 2.3 Kontrolni pregled

Redni kontrolni pregled se opravi na podlagi Letnega plana aktivnosti. V skladu z določbami referenčnih dokumentov se opravi 90 % napovedanih in 10 % nenapovedanih kontrolnih pregledov. Redni kontrolni pregled se najavi stranki vsaj en delovni dan prej in se izvede v času rastle sezone. Nenapovedan redni kontrolni pregled se izvede pri strankah, ki so imele v prejšnjem letu večje neskladnosti (npr.: uporaba nedovoljenega FFS, ...).

Dodatni kontrolni pregled se izvede:

- kadar se preverja odprava neskladij;
- ko stranka najavi širitev obsega certificiranja, po izdanem certifikatu.

Nadzorni kontrolni pregled (napovedan ali nenapovedan) se izvede po rednem kontrolnem pregledu pri najmanj 3-h % strank:

- kadar ob izvedbi rednega kontrolnega pregleda še ni bilo izvedenih določenih proizvodnih korakov (npr.: ni bilo uporabe fitofarmaceutskih sredstev, ...);
- kadar so bila izpisana neskladja ob izvedbi rednega kontrolnega pregleda s sankcijo 1 (S 1) ali s sankcijo 2 (S 2);
- pri strankah, ki imajo v postopek certificiranja vključenih več kot eno kmetijsko kulturo z različno vegetacijsko dobo;
- kadar stranka trži kmetijski pridelek.

Izredni kontrolni pregled se izvede:

- v primeru najave neskladja s strani inšpekcije, potrošnika ali druge zainteresirane javnosti;
- v primeru prejetih informacij o bistvenih spremembah pri stranki (npr. spremembe lastništva, strukture, ...).

Ob rednem kontrolnem pregledu se odvzame pri najmanj 5% strank, ki so vključene v kontrolo, vzorce za analizo ostankov FFS (lpl, lvr, lps, lvg), ki se štejejo za uradne vzorce.

Ocenjevalec ob kontrolnem pregledu s pomočjo zapisnika preveri, ali pridelovalec izpolnjuje zahteve, opredeljene v veljavnih tehnoloških navodilih in pravilnikih. Po opravljenem pregledu ocenjevalec izpolni zapisnik, ki ga podpišeta obe strani ter v zapisnik zapiše morebitne ugotovljene neskladnosti in istočasno vsakemu neskladju dodeli ustrežno sankcijo iz veljavnega Kataloga sankcij.

V primeru, da so ugotovljena neskladja, katerih odpravo je mogoče preveriti s posredovanjem ustreznih dokazil, se dodatni kontrolni pregled ne opravi. Kadar ne zadostuje preverjanje odprave neskladij s pregledom dokazil, se opravi dodatni kontrolni pregled. V tem primeru stroške dodatnega kontrolnega pregleda nosi stranka sama, po veljavnem ceniku za tekoče leto.

#### **2.4 Pregled dokumentacije po opravljenem kontrolnem pregledu**

Dokumentacijo o opravljenem kontrolnem pregledu, pisna dokazila o odpravi neskladij in morebitne rezultate analiz pregleda pooblaščen oseba Inštituta in pripravi zapis na zapisniku o kontrolnem pregledu.

#### **2.5 Odločitev o izdaji certifikata**

Odločitev o izdaji certifikata sprejme vodja certificiranja.

Certifikat se podeli, ko stranka izpolnjuje zahteve določene z:

- 21. členom (1) (2) Pravilnika za integrirano pridelavo poljščin (Ur.l. RS, št. 110/10),
- 21. členom (1) (2) Pravilnikom za integrirano pridelavo zelenjave (Ur.l. RS, št. 110/10),
- 21. členom (1) (2) Pravilnika za integrirano pridelavo sadja (Ur.l. RS, št. 110/10),
- 21. členom (1) (2) Pravilnika za integrirano pridelavo grozdja (Ur.l. RS, št. 110/10),
- veljavnimi Tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo, glede na posamezno vrsto pridelave.

Certifikat se izda tudi ob ugotovljenih manjših neskladjih, ki niso takšne narave, da bi dajala dvom v skladnost postopkov pridelave kmetijskega pridelka z zahtevami veljavnih referenčnih dokumentov. Iz zapisov je razvidno v kakšnih rokih bodo manjša neskladja odpravljena in na kakšen način bo odprava neskladij preverjena.

V primerih, ko zahteve niso izpolnjene, direktor Inštituta zavrne izdajo certifikata ter stranko pisno obvesti o zavrnitvi izdaje certifikata ter navede razloge, zaradi katerih je bila sprejeta takšna odločitev.

#### **2.6 Razveljavitev certifikata**

Stranki se certifikat razveljavi, kadar je pri nadzoru ugotovljeno neskladje, za katero se v skladu s Pravili postopka certificiranja ... (4.1.6) ne podeli certifikat in kadar je bilo ugotovljeno neskladje po izdaji certifikata na podlagi odvzema vzorca za analizo na ostanke FFS.

Kadar je podana ugotovljena neskladnost s strani inšpekcije, potrošnika ali druge zainteresirane javnosti, se vodja odloči na podlagi pridobljenih informacij ali se opravi izredni kontrolni pregled ali je dovolj informacij na podlagi dokumentacije, da lahko vodja certificiranja sprejme odločitev o morebitni razveljavitvi certifikata.

Kadar vodja certificiranja sprejme odločitev o razveljavitvi certifikata, stranko pisno obvesti ter navede razloge, zaradi katerih je bila sprejeta takšna odločitev.

Stranka mora že podeljen certifikat (original ali kopije) na pisno zahtevo Inštituta vrniti v osmih dneh od prejema odločbe.

V primeru, da se pridelovalcu certifikat razveljavi, Inštitut obvesti pristojno ministrstvo za kmetijstvo in pristojno inšpekcijo.

## 2.7 Širitev obsega certificiranja

Kadar stranka, ki že ima podeljen certifikat, želi širitev obsega certificiranja, mora Inštitutu pisno najaviti širitev obsega certificiranja. Vloga za širitev obsega certificiranja mora vsebovati seznam novih kmetijskih pridelkov oziroma živil ter ustrezna dokazila (npr. evidence o uporabi nabavljenega materiala (semena, sadike, gnojila, FFS, ...)).

Inštitut na osnovi prejete pisne vloge za širitev obsega certificiranja z ustreznimi dokazili v vsakem konkretnem primeru presodi o primernem ocenitvenem postopku, ki bo izveden.

Stranka lahko širitev obsega certificiranja naznani tudi ob kontrolnem pregledu ob predložitvi ustreznih dokazil.

## 2.8 Oženje obsega certificiranja

Postopek za oženje obsega certificiranja se prične, ko stranka pisno najavi oženje obsega certificiranja.

Stranka mora že izdani certifikat (original ali kopije) vrniti v osmih dneh od prejema odločbe in še-le nato se ji izda novi certifikat.

Stranka lahko oženje obsega certificiranja naznani tudi ob kontrolnem pregledu.

## 2.9 Prekinitev postopka certificiranja

Prekinitev postopka certificiranja se začne, ko stranka poda odstop (pisno) oziroma se ne odziva na prijavo več kot eno leto, odkloni postopek certificiranja in ne pošlje obnovitve prijave. Pogodbeno razmerje se preneha z izbrisom stranke iz evidence, ko so v celoti poravnani stroški storitev izvedenih s strani Inštituta.

O prekinitvi pogodbenega razmerja Inštitut stranko pisno obvesti z dopisom. Z dnem prekinitve pogodbe je prepovedana uporaba certifikata. Za preprečevanje morebitnih zlorab certifikatov po prekinitvi pogodbenega razmerja, Inštitut izvaja nadzor nad certifikati, na prodajnih mestih, spletu, itd.. Inštitut tudi obvesti pristojno ministrstvo in inšpekcijo o strankah, ki so prekinile pogodbeno razmerje.

## 3. Ugovor, pritožba in spor

Inštitut obravnava pritožbe, ki jih lahko posredujejo vsi zainteresirani. Stranke v postopku certificiranja pa imajo tudi pravico do ugovora.

### 3.1 Ugovor

Kadar se stranka ne strinja z odločitvijo Inštituta, ki je vezana na postopek certificiranja, ima pravico do ugovora.

Ugovor je pravno sredstvo stranke zoper sledeče odločitve:

- odločitev o zavrnitvi vloge za vključitev v postopek certificiranja,
- odločitev o prekinitvi ali zavrnitvi ocenjevanja,
- podano neskladnost, ki jo je podal ocenjevalec/kontrolor med ocenitvijo na terenu,
- odločitev o zavrnitvi izdaje ali razveljavitvi certifikata,
- itd. (npr. število kontrol na leto, ...).

Rok za vložitev ugovora v pisni obliki je 15 dni od dneva prejema odločitve s strani Inštituta.

Stranka ugovor posreduje v pisni obliki po pošti ali osebno odda na sedežu Inštituta. Da je ugovor oddan v roku, se šteje, če je priporočeno oddan na pošto ali osebno do konca dneva, v katerem se izteče rok za njegovo vložitev.

Inštitut potrdi prejem ugovora.

Inštitut imenuje komisijo za obravnavanje ugovorov. Vsi člani komisije za obravnavanje ugovorov morajo biti neodvisni od predmeta ugovora. Komisija za obravnavanje ugovorov preuči vso dokumentacijo stranke in ustrezno dokumentacijo Inštituta.

Inštitut o ugovoru odloči in vlagatelju posreduje odločitev v roku dveh mesecev od prejema ugovora. V odgovoru navede ugotovitve na katerih temelji odločitev, obrazložitev in pravni pouk.

V kolikor vlagatelj z odločitvijo Inštituta ni zadovoljen, je dopusten upravni spor.

### 3.2 Pritožba

Pritožba je pisni ali ustni izraz nezadovoljstva stranke v postopku certificiranja ali drugih zainteresiranih posameznikov, državnih organov in pravnih oseb, ki so zainteresirane za delovanje Inštituta. Pritožba je posredovana na Inštitut v primerih:

- nezadovoljstva z delom, ki ga je ali pa bi ga moralo opraviti osebje Inštituta kot certifikacijskega organa in se ne nanaša na odločitve, na katere stranka lahko poda ugovor;
- nezadovoljna z delom strank vključenih v postopek certificiranja s strani Inštituta;
- ugotovitve, da se nekdo neupravičeno sklicuje na certifikat izdan pri Inštitutu.

Inštitut obravnava vse pritožbe. V primeru, da pisna pritožba ne vsebuje vseh informacij, ki omogočajo njeno obravnavo, Inštitut pritožnika zaprosi za dodatne informacije. Če pritožnik dodatnih informacij ne posreduje v razumnem času, se pripravi predlog o razrešitvi pritožbe v skladu z informacijami, ki jih ima na razpolago.

Inštitut potrdi prejem pisne pritožbe.

O zaključku rešitve pisne pritožbe direktor obvesti pritožnika najkasneje v roku 30 dni od prejema pritožbe.

V primeru, da se pritožba nanaša na delo certificirane stranke, se pritožbo lahko pošlje v obravnavo certificirani stranki.

### 3.3 Spor

V primeru, ko sporazum ni možen, je za reševanje sporov pristojno Upravno sodišče RS (v skladu s pogodbo med stranko in Inštitutom).

## 6. Končne določbe

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na seji Certifikacijskega odbora. Uporabljati se začnejo osmi dan po sprejemu na seji Certifikacijskega odbora.

Strankam in drugi zainteresirani javnosti je dokument »Pravila postopka certificiranja procesov integrirane pridelave kmetijskih pridelkov (4.1.6)« dostopen v pisni obliki na sedežu Inštituta.

Ta dokument je dostopen stalnemu osebju Inštituta v elektronski obliki na Skupno ([\bio](#)) (S:), mapa Inštitut HOBOTNICA.

## 7. Spremembe glede na prejšnjo izdajo

V poglavju 1.1, stran 1, se je dopolnil 1. stavek, 1. odstavka z besedilom, ki se glasi '*ki so navedeni v točki 2.1 b) tega dokumenta*'.

V poglavju 1.7, stran 3, se je dopolnil 1. stavek, 1 odstavka z besedilom, ki se glasi '*ki so navedeni v točki 2.1 b) tega dokumenta*'.

Druge manjše spremembe, ki ne vplivajo na spremembe zahtev za certificiranje.

Pripravil (-a):	Pregledala:	Odobril:
Jelka POTOČNIK,	Mag. Doroteja OZIMIČ,	Dr. Martin BATIČ,
25.7.2016	direktorica	predsednik CO
	22.9.2016	29.9.2016