

Na podlagi 36. člena Statuta Inštituta so člani Certifikacijskega odbora Inštituta za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor na svoji 4. dopisni seji, dne 1.7.2020, sprejeli splošni akt

## Pravila postopka certificiranja (4.1.0)

### 1 Splošne določbe

S tem dokumentom so določena pravila postopka certificiranja procesov in proizvodov za posamezne sheme ter medsebojne pravice in obveznosti Inštituta za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor (v nadaljnjem besedilu: Inštitut) in stranke v postopku.

Pravila postopka certificiranja so veljavna za področja dela naslednjih enot Inštituta:

- Enote za ekološko kmetijstvo,
- Enote za ekološko predelavo in
- Enote za sheme kakovosti.

Stranka zainteresirana ali vključena v postopek certificiranja prejme dokument Pravila postopka certificiranja (4.1.0), ki je veljaven skupaj z dokumentom, kjer so podane specifične zahteve za posamezno certifikacijsko shemo:

- Postopki certificiranja procesov ekološke pridelave in predelave na kmetijskem gospodarstvu, v predelovalnih obratih, pri uvoznikih in trgovcih ekoloških pridelkov/živil, v obratih javne prehrane ter pri proizvajalcih krme (4.1.1),
- Postopki certificiranja zaščitenih kmetijskih pridelkov oziroma živil (z označbo porekla, z geografsko označbo, z zajamčeno tradicionalno posebnostjo, za višjo kakovost) (4.1.3).

Inštitut izvaja postopke certificiranja nediskriminatorno s prostim pristopom vseh, ki zadostijo zahtevam za certificiranje.

Politika, navodila za delo osebja in način izvajanja posameznih faz postopka certificiranja so določeni v Poslovniku kakovosti Inštituta in v drugih dokumentih Inštituta.

### 2 Splošni podatki o Inštitutu

Inštitut je bil ustanovljen 29.3.2005 z Aktom o ustanovitvi zavoda Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor. Organi Inštituta so: Svet zavoda, direktor in Certifikacijski odbor.

Inštitut je po organizacijski obliki zavod - pravna oseba zasebnega značaja, ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Financira se s prihodki iz svoje dejavnosti, to je z zaračunavanjem storitev strankam po veljavnem ceniku.

Inštitut izvaja dejavnost certificiranja na osnovi pooblastila (odločba in Pogodba) Ministrstva RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Z akreditacijsko listino (CP-007) se Inštitutu priznava usposobljenost za:

- certificiranje procesov:
  - ekološka pridelava in predelava kmetijskih pridelkov in živil
- certificiranje proizvodov:
  - zaščiteni kmetijski pridelki in živila (označba porekla; geografska označba; zajamčena tradicionalna posebnost).

Nacionalna shema višja kakovost (zaščiteni kmetijski pridelki in živila) ni vključena v obseg akreditacije.

#### 2.1 Kontaktni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij

Dejavnost	Kontaktna oseba
Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor	Robert ROJKO, direktor tel.: 02/228 49 52 robert.rojko@kon-cert.si

Enota za ekološko kmetijstvo	Jože RANTAŠA, vodja certificiranja ekološke pridelave tel.: 02/228 49 31 joze.rantasa@kon-cert.si
Enota za ekološko predelavo	Robert ROJKO, vodja certificiranja ekološke predelave tel.: 02/228 49 33 robert.rojko@kon-cert.si
Enota za sheme kakovosti	Irena KROPF, vodja certificiranja shem kakovosti tel.: 02/228 49 36 irena.kropf@kon-cert.si

### 3 Postopek certificiranja

Certificiranje je preverjanje skladnosti procesov in proizvodov z veljavnimi predpisi in dokumenti, katerega rezultat je pisno potrdilo – certifikat.

#### 3.1 Obveznosti Inštituta v postopku certificiranja

Inštitut na enak način obravnava vse stranke ter zagotavlja, da osebje pri opravljanju vsakodnevnih nalog ni v konfliktu interesov in ni pod vplivom kogarkoli, ki ima neposreden komercialni, finančni ali drugi interes, ki bi lahko vplival na postopek certificiranja.

Inštitut zagotavlja nepristranskost pri izvajanju svoje storitve tako, da ne opravlja svetovalnih aktivnosti.

Inštitut na podlagi prejetih informacij s strani zainteresirane stranke oziroma po pregledu prijavne dokumentacije naredi zapis, kjer se zazna morebitno tveganje, in v primeru ugotovljenega tveganja lahko postopek certificiranja tudi zavrne.

Inštitut je dolžan obvestiti stranko o prejeti prijavi z obvestilom.

Inštitut je dolžan skleniti pogodbo z vsako stranko, ki želi pridobiti certifikat, če so izpolnjeni pogoji, določeni s tem dokumentom in z veljavnimi predpisi in dokumenti, po katerih se izvedejo postopki certificiranja.

Inštitut lahko odkloni izvedbo postopka certificiranja oziroma sklenitev pogodbe, če nima na razpolago virov za izvedbo postopka certificiranja. O razlogih za takšno odločitev Inštitut stranko pisno obvesti.

Ob sklenitvi pogodbe Inštitut na nedvoumen in jasen način stranko seznanj z zahtevami za pridobitev certifikata.

Inštitut izvede in vodi postopek certificiranja na podlagi sklenjene pogodbe o vključitvi v postopek certificiranja (v nadaljnjem besedilu: pogodba), s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti Inštituta in stranke v postopku certificiranja.

Inštitut lahko določi odložen termin za začetek postopka ocenjevanja, če nima na voljo kontrolorjev za izvedbo postopka ocenjevanja v primernem času in, če stranka še ni pričela z izvedbo notranje kontrole in/ali s proizvodnimi koraki (velja za shemo zaščitena živila).

Inštitut je dolžan vsaj enkrat na leto opraviti kontrolni pregled/ocenjevanje pri vseh strankah vključenih v postopek certificiranja. Pri izvajanju certificiranja se upošteva vse veljavne predpise in dokumente za posamezno certifikacijsko shemo ter odloči o certifikatu, ko so izpolnjene vse zahteve.

Inštitut stranko pred začetkom opravljanja kontrolnih pregledov/ocenjevanj obvesti o izboru laboratorijev/zavodov in/ali o kontrolorjih in o času kontrole/ocenjevanja. Stranka lahko v roku 8 dni od dneva prejema obvestila (papirna oblika ali elektronsko sporočilo ali objava na spletni strani) poda pisno zahtevo za zamenjavo laboratorija/zavoda in/ali kontrolorja z

obrazložitev. Zahtevo obravnava direktor, ki odloči o njeni utemeljenosti in o tem pisno obvesti stranko. Ugovor na to odločitev ni mogoč.

Po končanem postopku, Inštitut stranki posreduje certifikat s priloženo dokumentacijo oziroma odločbo o neizdaji certifikata.

Pri stranki, ki je že pridobila certifikat, bo Inštitut izvajal nadzorne aktivnosti v skladu s planom.

Inštitut vzdržuje in omogoča javni dostop do informacij o imetnikih certifikatov.

Inštitut bo v primeru kršitev, skladno s svojimi pristojnostmi, proti nosilcu certifikata sprejel ustrezne ukrepe.

Če se v času izvajanja postopka certificiranja spremenijo zahteve za certificiranje, mora Inštitut stranko obvestiti o nastalih spremembah ter določiti razumno časovno obdobje, v katerem je stranka dolžna svoje delovanje prilagoditi spremenjenim zahtevam.

Vse podatke, dejstva in okoliščine o posamezni stranki, ki jih v postopku certificiranja pridobi Inštitut, je le-ta dolžan obravnavati kot zaupne in jih sme uporabljati samo znotraj sistema certificiranja, če ni z zakonom določeno drugače. To velja za ves čas trajanja pogodbe o vključitvi v postopek certificiranja in tudi po njenem prenehanju.

Inštitut bo skladno z veljavnimi predpisi in zahtevami posamezne certifikacijske sheme poročal o izdanih in/ali odvzetih in/ali razveljavljenih in/ali začasno in trajno odvzetih certifikatih pristojnemu ministrstvu za kmetijstvo in/ali Upravi RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. V določenih primerih tudi Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Inštitut bo v primeru odvzema certifikata oziroma napačne rabe certifikata, glede na zahteve posamezne certifikacijske sheme o kršitvi obvestil pristojno ministrstvo za kmetijstvo in/ali Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

Skladno z dokumentom **Protokol medsebojnega obveščanja v postopkih uradnega nadzora in drugih upravnih nalog na področju ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov oziroma živil**, je Inštitut dolžan obvestiti pristojno ministrstvo za kmetijstvo in/ali Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin o ugotovljeni neskladnosti ali verjetni neskladnosti, o izstopu iz certificiranja ter posredovati Letno poročilo z analizo ugotovitev.

Skladno z dokumentom **Protokol medsebojnega obveščanja v postopkih uradnega nadzora in drugih upravnih nalog na področju shem kakovosti kmetijskih pridelkov in živil**, kot jih ureja Uredba (EU) št. 1151/2012, je Inštitut dolžan obvestiti Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin o ugotovljeni neskladnosti, ter le tej posreduje certifikat z morebitno prilogo in Letno poročilo (**velja za področje zaščitenih kmetijskih pridelkov in živil**). Certifikat z morebitno prilogo in Letno poročilo posreduje Inštitut tudi na pristojno ministrstvo za kmetijstvo.

Inštitut vse izdane certifikate **na področju ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov oziroma živil** z morebitno prilogo objavi na spletni strani pristojnega ministrstva za kmetijstvo.

V primeru ugotovljenih neskladnosti kmetijskega pridelka oziroma živila in obstoja suma, da je ogroženo zdravje potrošnikov, je Inštitut dolžan obvestiti pristojni inšpektorat, skladno z zahtevami referenčnih predpisov.

V primeru prehoda stranke od drugega certifikacijskega organa k Inštitutu, je Inštitut dolžan pridobiti dokumentacijo od prejšnjega certifikacijskega organa (**velja za področje ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov oziroma živil**).

Inštitut bo pristojnim organom posredoval z zakonom predpisane podatke za posamezno certifikacijsko shemo.

## 3.2 Obveznosti stranke v postopku certificiranja

### 3.2.1 Splošne obveznosti stranke

Stranka se s podpisom pogodbe zaveže, da bo izpolnjevala naslednje pogoje:

- da bo vedno izpolnjevala zahteve za certificiranje skladno z zahtevami veljavnih predpisov in dokumentov za posamezno certifikacijsko shemo in zagotavljala dokazila o izpolnjevanju le-teh (celotno obdobje veljavnosti certifikata);
- da bo Inštitutu posredovala vso zahtevano dokumentacijo;
- da bo v primeru nestrinjanja z izbranim laboratorijem/zavodom in kontrolorjem v roku 8-ih dni od prejema obvestila podala pisni ugovor;
- da bo Inštitut obveščala o vsakršni spremembi glede certificiranja ter o drugih spremembah, ki lahko vplivajo na postopek certificiranja (sprememba sedeža in/ali lokacije in/ali odgovorne osebe in/ali površine, kadar je povečanje več kot za 10 % in/ali seznam vključenih subjektov in/ali spremembe postopkov in/ali dokumentov certifikacijske sheme, itd.) v roku 15-ih dni od nastale spremembe;
- da bo upoštevala obvestila Inštituta o spremembah v postopkih certificiranja ter bo izvedla ustrezne spremembe v predpisanem roku;
- da bo zagotavljala dostop do vseh površin, predelovalnih obratov, skladiščnih prostorov in drugih prostorov vključenih v postopek certificiranja in do vseh informacij, dokumentov in zapisov, ki so potrebni za ugotovitev izpolnjevanja zahtev v postopku certificiranja;
- da bo ob morebitnih ugotovljenih neskladjih predlagala ukrepe in jih v dogovorjenem roku izvedla;
- da bo omogočila odvzem vzorcev za laboratorijsko analizo in/ali senzorično oceno;
- da bo uporabljala certifikat v skladu z določbami tega dokumenta;
- da se bo v komunikacijskih medijih, kot so dokumenti, prospekti ali oglaševanje, sklicevala izključno na omenjen certifikat;
- da bo v primeru razmnoževanja certifikata in drugih certifikacijskih dokumentov, iz kopije razvidno, da gre za kopijo originala v celoti;
- da se bo glede na zahteve posamezne certifikacijske sheme pri začasnem in/ali trajnem odvzemu in/ali delni razveljavitvi in/ali razveljavitvi certifikata v celoti prenehala sklicevati nanj in prenehala z izdajo dokumentov, promocijskega gradiva in ne bo izvajala oglaševalskih aktivnosti ter bo nemudoma obvestila svoje odjemalce/kupce;
- da bo vodila seznam pritožb in zapise o njihovem reševanju ter jih Inštitutu na zahtevo dala na vpogled;
- da bo nadzornim organom nad delom Inštituta (akreditacijska služba, inšpektorat,...) dovolila opazovanje dela in dovolila vpogled v dokumentacijo, ki jo za stranko vodi Inštitut;
- da bo v primeru prestopa v drug certifikacijski organ, privolila v prenos svoje dokumentacije naslednjemu certifikacijskemu organu;
- da bo v pogodbenih rokih poravnala stroške certificiranja;
- da bo poravnala stroške laboratorijskih analiz in/ali senzorične ocene:
  - ki je bila izvedena na željo stranke,
  - v primeru, da rezultat analize pokaže prisotnost nedovoljene snovi,
  - v primeru presežene vrednosti dovoljene snovi oziroma parametra,
  - v primeru obveznega vzorčenja (velja za shemo zaščitena živila).

Stranka odgovarja za resničnost in točnost posredovanih podatkov celotno obdobje postopka certificiranja.

Pogodba se podpiše za nedoločen čas. Stranka ima pravico prekiniti pogodbo, vendar mora pri tem poravnati neporavnane obveznosti in stroške, ki bi zaradi prekinitve nastali na strani Inštituta. V primeru neporavnanih obveznosti, stranka pogodbe z Inštitutom, ne more prekiniti. V tem primeru je stranka dolžna poravnati vsa zapadla plačila v roku 60-ih dni. Če stranka v predpisanem roku ne poravnava obveznosti, Inštitut sproži postopek izvršbe.

Inštitut ima pravico prekiniti pogodbo, kadar stranka ne izpolnjuje obveznosti iz pogodbe. Prekinitev pogodbe pomeni hkrati tudi preklic postopka certificiranja.

### 3.2.2 Dodatne obveznosti strank s področja ekološke pridelave in predelave

- da bo v postopek certificiranja ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov in živil na kmetijskem gospodarstvu vključila vso kmetijsko pridelavo in predelavo;
- da bo vsa kmetijska zemljišča – GERKE v uporabi vpisala v RKG;
- da bo sklenila dogovor o predelavi s podpogodbeniki, ki niso certificirani za predelavo ekoloških proizvodov in bo redno najmanj 48 ur ali vsaj dva delovna dneva prej, najavila postopke predelave ekoloških proizvodov;
- da bo redno najmanj 48 ur ali vsaj dva delovna dneva prej, najavila premik čebelnjakov na drugo lokacijo;

- da bo redno najmanj 48 ur ali vsaj dva delovna dneva prej, najavila nabiranje prosto rastočih rastlin;
- da bo pri vzoredni pridelavi (sorte iste vrste, neekološke in ekološke, ki se med seboj težko ločijo) redno najmanj 48 ur ali vsaj dva delovna dneva prej, najavila spravo ekološkega proizvoda in Inštitut obvestila o natančni količini letih na zadevnih enotah in ukrepah, ki jih je uporabila pri ločevanju proizvodov;
- da bo uporabljala certifikat in znamko »Bio Slovenija« v skladu z določbami splošnega akta Pravila postopka certificiranja (4.1.1) in v skladu z določbami Pravil za uporabo znamke »Bio Slovenija« (14.1);
- da bo ob kršitvah ali nepravilnostih privolila v izvrševanje ukrepov na podlagi pravil za ekološko pridelavo;
- da bo privolila v pisno obveščanje kupcev proizvoda, da se zagotovi odstranitev oznak, ki se nanašajo na postopek ekološke pridelave iz te proizvodnje;
- da bo v primeru, ko izvajalca in/ali podizvajalca preverijo različni nadzorni organi ali izvajalci nadzora v skladu z nadzornim sistemom, ki ga je vzpostavila zadevna država članica, privolila v izmenjavo informacij med temi organi ali izvajalci nadzora;
- da bo v primeru umika iz nadzornega sistema, nemudoma obvestila ustrezen pristojni organ in nadzorni organ ali izvajalca nadzora;
- da bo v primeru umika iz nadzornega sistema privolila, da se nadzorna dokumentacija hrani 10 let;
- da bo nemudoma obvestila ustrezni nadzorni organ/organe ali izvajalca/izvajalce nadzora o kakršni koli nepravilnosti ali kršitvah glede ekološkega statusa svojega proizvoda ali ekoloških proizvodov, ki jih dobi od drugih izvajalcev ali podizvajalcev;
- da bo najpozneje do 20. januarja tekočega leta Inštitutu posredovala podatke o količini kmetijskih pridelkov oziroma živil pridelanih oziroma predelanih v preteklem letu.

#### 4 Uporaba certifikatov in znakov kakovosti

Inštitut je odgovoren za izvajanje nadzora skladnosti certificiranih pridelkov, živil oziroma proizvodov ter nad uporabo certifikatov in znakov.

Podeljen certifikat o skladnosti daje stranki pravico do sklicevanja na omenjen certifikat za certificirano dejavnost in certificiran pridelek, živilo oziroma proizvod za katerega je bil certifikat izdan.

V primeru, da izdan certifikat vsebuje priloge, je uporaba certifikata dovoljena izključno s pripadajočimi prilogami.

Pri prometu z ekološkimi kmetijskimi pridelki oziroma žvili, mora certifikat biti na vpogled pri prodajalcu. V manjših prodajalnah oziroma poslovnih enotah, ki so vključene v sistem velikih trgovskih verig, mora prodajalec na zahtevo kupca priskrbeti certifikat ali kopijo certifikata najpozneje 48 ur od podane zahteve.

Ekološki kmetijski pridelki oziroma živila morajo imeti poleg ostalih obveznih označb na deklaracijah in/ali na spremnih dokumentih navedeno šifro certifikacijskega organa. Šifra Inštituta je SI-EKO-001.

S 01. julijem 2010 je na označbah ekoloških proizvodov, ki se dajejo v promet, obvezna uporaba ekološkega EU logotipa.

Uporaba državnega zaščitnega znaka je obvezna za predpakirane ekološke proizvode iz kuncev, damjakov, muflonov in navadnih jelenov ter za predpakirana živila v obratih javne prehrane, za te proizvode uporaba »EU logotipa« ekološkega kmetijstva ni dovoljena.

Imetnik certifikata Inštituta lahko uporablja tudi privatno znamko Inštituta »Bio Slovenija«. Znamka »Bio Slovenija« je registrirana in zaščitena znamka Inštituta, način uporabe znaka na proizvodih katerih proces je bil certificiran, je določen v Pravilih za uporabo znamke »Bio Slovenija«(14.1).

Inštitut preverja tudi nadzor nad uporabo certifikata in znaka preko nadzora na prodajnih mestih, pri oglaševanju in sklicevanju na izdan certifikat preko spletnih strani strank in drugih medijev.

Neprimerna (zavajajoča) uporaba ali zloraba certifikata imata lahko za posledico prekinitev pogodbe med Inštitutom in stranko ter razveljavitev podeljenega certifikata.

Inštitut je s strani Slovenske akreditacije pridobil akreditacijski znak, katerega uporaba je opredeljena v splošnem aktu Pravila za uporabo akreditacijskega znaka in sklicevanja na akreditacijo (14.2).

V primeru razveljavitve oziroma napačne rabe certifikata se o kršitvi obvesti pristojni inšpektorat.

## 5 Ugovor, pritožba in spor

Inštitut obravnava pritožbe, ki jih lahko posredujejo vsi zainteresirani.

Stranke v postopku certificiranja pa imajo tudi pravico do ugovora.

Pri obravnavanju ugovorov in pritožb Inštitut upošteva:

- enakopravno obravnavanje ugovora ali pritožbe vsake stranke,
- obravnavanje ugovora ali pritožbe po vrstnem redu prejema,
- hitro in učinkovito reševanje.

### 5.1 Ugovor

Kadar se stranka ne strinja z odločitvijo Inštituta, ki je vezana na postopek certificiranja, ima pravico do ugovora.

Ugovor je pravno sredstvo stranke zoper sledeče odločitve:

- odločitev o zavrnitvi vloge za vključitev v postopek certificiranja,
- odločitev o prekinitvi ali zavrnitvi kontrole in/ali ocenjevanja in/ali certificiranja,
- podano neskladnost, ki jo je podal kontrolor,
- odločitev o zavrnitvi izdaje ali razveljavitvi ali začasnem odvzemu ali trajnem odvzemu certifikata,
- itd. (npr. število kontrol na leto, ...).

Rok za vložitev ugovora v pisni obliki je 15 dni od dneva prejema odločitve s strani Inštituta.

Stranka ugovor posreduje v pisni obliki po pošti ali osebno odda na sedežu Inštituta. Da je ugovor oddan v roku, se šteje, če je priporočeno oddan na pošto ali osebno do konca dneva, v katerem se izteče rok za njegovo vložitev.

Inštitut potrdi prejem ugovora.

Inštitut imenuje komisijo za obravnavanje ugovorov. Vsi člani komisije za obravnavanje ugovorov morajo biti neodvisni od predmeta ugovora. Komisija za obravnavanje ugovorov preuči vso dokumentacijo stranke in ustrezno dokumentacijo Inštituta.

Inštitut o ugovoru odloči in vlagatelju posreduje odločitev v roku dveh mesecev od prejema ugovora. V odgovoru navede ugotovitve na katerih temelji odločitev, obrazložitev in pravni pouk.

V kolikor vlagatelj z odločitvijo Inštituta ni zadovoljen, je dopusten upravni spor.

### 5.2 Pritožba

Pritožba je pisni ali ustni izraz nezadovoljstva stranke v postopku certificiranja ali drugih zainteresiranih posameznikov, državnih organov in pravnih oseb, ki so zainteresirane za delovanje Inštituta. Pritožba je posredovana na Inštitut v primerih:

- nezadovoljstva z delom, ki ga je ali pa bi ga moralo opraviti osebje Inštituta kot certifikacijskega organa in se ne nanaša na odločitve, na katere stranka lahko poda ugovor;
- nezadovoljna z delom strank vključenih v postopek certificiranja s strani Inštituta;
- ugotovitve, da se nekdo neupravičeno sklicuje na certifikat izdan pri Inštitutu.

Inštitut obravnava vse pritožbe. V primeru, da pisna pritožba ne vsebuje vseh informacij, ki omogočajo njeno obravnavo, Inštitut pritožnika zaprosi za dodatne informacije. Če pritožnik dodatnih informacij ne posreduje v razumnem času, se pripravi predlog o razrešitvi pritožbe v skladu z informacijami, ki jih ima na razpolago.

Inštitut potrdi prejem pisne pritožbe.

O zaključku rešitve pisne pritožbe direktor obvesti pritožnika najkasneje v roku 30 dni od prejema pritožbe.

V primeru, da se pritožba nanaša na delo certificirane stranke, se pritožbo lahko pošlje v obravnavo certificirani stranki.

### 5.3 Spor

V primeru, ko sporazum ni možen, je za reševanje sporov pristojno Upravno sodišče RS (v skladu s pogodbo med stranko in Inštitutom).

### 6 Jezik v postopku

Jezik pri izvajanju postopka certificiranja je slovenščina.

### 7 Prekinitev postopka certificiranja

Prekinitev postopka certificiranja se začne, ko stranka poda odstop (pisno) in/ali odkloni postopek certificiranja in/ali se ne odziva na postopek certificiranja. Pogodbeno razmerje se preneha z izbrisom stranke iz evidence.

O prekinitvi pogodbenega razmerja Inštitut stranko pisno obvesti z dopisom. Z dnem prekinitve pogodbe je prepovedana uporaba certifikata.

Inštitut tudi obvesti pristojno ministrstvo in/ali UVHVVR o strankah, ki so prekinile pogodbeno razmerje.

### 8 Končne določbe

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati osmi dan po sprejemu na seji Certifikacijskega odbora.

Strankam in drugi zainteresirani javnosti je dokument »Pravila postopka certificiranja (4.1.0)« dostopen v pisni obliki na sedežu Inštituta.

Veljavni dokument Pravila postopka certificiranja (4.1.0) se nahaja v fizični obliki pri VK ter je elektronsko hranjen na Skupno (\\bio) (S:), mapa Inštitut HOBOTNICA, kjer je dokument dostopen stalnemu osebju Inštituta.

### 9 Spremembe glede na prejšnjo izdajo

V poglavju 3.1, stran 2, se je preoblikovala vsebina 3. odstavka, ki se glasi "Inštitut na podlagi prejetih informacij s strani zainteresirane stranke oziroma po pregledu prijavnice dokumentacije naredi zapis, kjer se zazna morebitno tveganje, in v primeru ugotovljenega tveganja lahko postopek certificiranja tudi zavrne".

Druge manjše spremembe in popravki, ki ne vplivajo na spremembo vsebine dokumenta.

Pripravili:

Jože RANTAŠA, vodja certificiranja ekološke pridelave  
Irena KROPF, vodja certificiranja shem kakovosti  
Jelka POTOČNIK, vodja kakovosti  
19.6.2020

Pregledal/-a:

Robert ROJKO,  
direktor  
22.6.2020

Odobril/-a:

mag. Jana RAMUŠ,  
predsednica CO  
1.7.2020